

IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. 12 (4^a serie speciale – concorsi ed esami) del 11/02/2025 SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12 del 15/03/2025

*

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla U.O.C. Gestione e Politiche del Personale. (CP 2/2025)

*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 47 del 23/01/2025 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
da assegnare alla UOC Gestione e Politiche del Personale.**

Le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite: dal D.P.R. 20.12.79 n. 761, dal D.P.R. 10.12.97 n. 483, e s.m.i., dalla Legge 15.05.97 n. 127, dal D. Lgs. 19.06.99 n. 229, 28.07.00 n. 254 e 30.03.2001 n. 165, e s.m.i., dalla L.R. Toscana 24.02.2005 n. 40 e s.m.i.,

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Funzioni Locali e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro del vincitore del concorso è stabilita presso le sedi di Massa e di Pisa dell'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione Toscana "Gabriele Monasterio" per la Ricerca Medica e di Sanità Pubblica (di seguito Monasterio).

PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale richiesta dovrà essere in grado di:

- presidiare i processi relativi al trattamento giuridico, economico e previdenziale dei dipendenti, degli assimilati e del personale con contratto di lavoro autonomo, ivi comprese le procedure di valutazione del personale e quelle a carattere disciplinare
- sovrintendere al monitoraggio della spesa per il personale e all'assolvimento dei debiti informativi nei confronti dello Stato e della Regione Toscana, ivi compresa la redazione del Conto annuale;
- presidiare le procedure di reclutamento del personale a tempo indeterminato, determinato, con rapporto di lavoro autonomo e con le altre forme di lavoro flessibile consentite dalla vigente normativa e la redazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- A) **Cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
– i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
– i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- B) **Piena idoneità fisica** al posto da ricoprire senza alcuna limitazione; si precisa che il candidato risultato idoneo verrà sottoposto a visita medica preassuntiva ai sensi dell'art 41 c. 1 lett. E-bis D.Lgs 81/2008 s.m.i. per la verifica dell'idoneità del candidato stesso alla mansione specifica del posto da ricoprire. Solo in caso di esito positivo della suddetta visita l'Ente potrà procedere all'assunzione del candidato;
- C) **Laurea Magistrale**, conseguita ai sensi del DM 270/04, appartenente alle seguenti classi:
- LM- 56 Scienze dell'economia
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
 - LM-16 Finanza
 - LMG-01 Giurisprudenza
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
 - LM-52 Relazioni internazionali
 - LM-62 Scienze della politica
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 - LM-90 Studi europei
- ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99;
ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea) equiparati e titoli ad essi equipollenti;
- D) **Anzianità di cinque anni di servizio effettivo** corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ex categoria D o Ds) o nell'Area del Personale di Elevata Qualificazione, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni ovvero esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni ovvero attività documentate presso studi professionali privati, società, istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso. Ai fini del raggiungimento dell'anzianità quinquennale richiesta per l'ammissione, potrà essere computato il servizio eventualmente prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente Amministrativo. I periodi di servizio prestati in regime di tempo parziale, ai fini dell'ammissione, saranno calcolati per intero. Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente.



Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento accademico del titolo di studio. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo

<https://concorsi.ftgm.it/homeConcorso.jsp>

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda di ammissione può essere compilata ed eventualmente aggiornata entro i termini di scadenza del bando o comunque, se precedente alla data di scadenza, fino al momento in cui il candidato invia e conferma l'inoltro della domanda nell'apposita sezione "CHIUDI DOMANDA".

Il candidato, dopo aver dato conferma dell'invio, NON può più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema una email di avvenuto inoltro della domanda contenente il relativo codice di protocollo di identificazione.

Le domande per le quali il sistema non rilasci la email con il codice di protocollo non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta chiusura della domanda, secondo quanto sopra descritto. Monasterio non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato.

Il codice di protocollo di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

La domanda deve essere comunque inviata online entro il termine massimo delle ore 12 del 31° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale “Concorsi ed esami” (si veda la data di scadenza riportata sul bando).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell’ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Monasterio non assume responsabilità alcuna.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l’accesso e l’invio del modulo elettronico. Il candidato può compilare ed aggiornare la domanda fino al termine di scadenza sopra indicato, o comunque fino al momento in cui “invia e conferma” l’inoltro della domanda.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

I candidati devono obbligatoriamente inserire nella domanda online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che sarà utilizzato come domicilio digitale al quale inviare le eventuali comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale. Monasterio non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l’indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell’indirizzo di posta elettronica.

Si ricorda che la domanda è compilata ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà), per cui Monasterio è tenuta ad effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell’art. 15 della L.183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all’autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato con disabilità deve, se intende avvalersene, specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992, l’ausilio necessario, in relazione alla specifica disabilità, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento di ciascuna delle prove previste.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, esclusivamente i documenti che verranno richiesti attraverso la procedura online, ossia:



1. documento di riconoscimento legalmente valido per l'ordinamento giuridico italiano (carta d'identità o equipollenti – permesso di soggiorno di lungo periodo CE per i cittadini extraUE);
2. per i candidati che hanno conseguito laurea e/o specializzazione all'estero decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano;
3. ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a Euro 10,00 da versare sul conto corrente postale n. 1310085 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT86K0306914010100000300009 intestato a Fondazione Toscana “G. Monasterio” (Via Trieste n. 41, 56126-PISA), indicando nella causale “concorso Dirigente Amministrativo”;
4. produzione scientifica di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Si ricorda che verrà valutata la produzione scientifica riferita all'ultimo decennio;
5. eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento di ciascuna delle prove previste in relazione alla propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
6. curriculum formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, indicando le informazioni necessarie, utilizzando esclusivamente - pena l'esclusione dalla procedura – il modello CV allegato al presente Bando. La mancanza anche parziale degli elementi richiesti preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. In tale curriculum dovranno, pertanto, essere indicate:
 - le attività svolte presso Enti Pubblici, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto: il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 - le attività svolte presso Enti e Aziende Private, svolte in regime di dipendenza, di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto: il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale/posizione funzionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, non accreditate e/o convenzionate, con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia;
 - le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, accreditate e/o convenzionate, con rapporto di libera professione, o altra tipologia (il rapporto di dipendenza presso case di cura, accreditate e/o convenzionate va dichiarato nella domanda online nella sessione “carriera”);
 - le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) privati: è necessario che l'aspirante indichi



- l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
 - le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura -riconoscibili tramite codice di protocollo identificativo-, sarà pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo www.monasterio.it - *lavora con noi* - *ammissioni e convocazioni* -bando di riferimento.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, è disposta con atto aziendale. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata, nei termini previsti dalla normativa vigente.

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso è nominata dal Direttore Generale di Monasterio e sarà costituita come stabilito dalla normativa vigente.

Le prove di esame sono le seguenti e faranno riferimento alle attività specificate nel paragrafo "competenze professionali":

- **prova scritta:** trattazione di argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o attinenti alla disciplina del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e, nello specifico, con le aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riferimento alle attività specificate nel paragrafo "competenze professionali"; in alternativa, soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie
- **prova pratica:** predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;
- **prova orale:** colloquio nelle materie delle prove scritta e pratica.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità di cui agli artt. 9, 12, e segg. del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.



Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, non meno di quindici (15) giorni prima della prova scritta e non meno di venti (20) giorni prima della prova pratica/orale tramite pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale “ Concorsi ed Esami”; in caso di necessità urgenti e, comunque, in presenza di un numero esiguo di candidati, sarà possibile la convocazione alle prove con Posta Elettronica Certificata (PEC).

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale - viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet (www.gazzettaufficiale.it).

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove successive, pratica e orale, verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nella prova precedente.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione delle tre prove, scritto pratica e orale, nello stesso giorno.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Toscana, Monasterio potrà prevedere di far svolgere le prove scritta e pratica durante la medesima sessione d’esame.

Nel caso che la prova scritta e la pratica vengano svolte nella medesima sessione d’esame tutti i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell’impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell’immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all’avvenuto superamento della prova scritta.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l’aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e pratica.

L’elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet di Monasterio nella pagina relativa al concorso, nei tempi che saranno indicati nella convocazione. Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato entrambe le prime due prove concorsuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

L’Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PUNTEGGIO TITOLI E PROVE DI ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli e per le prove di esame, è quello previsto dall'apposito articolo del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal DPR 483/97 e ss.mm.ii..

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del DPR 483/97 e ss.mm.ii..

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale sarà formulata dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguono pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e pubblicata nel sito aziendale.

VALIDITÀ' DELLE GRADUATORIE

La graduatoria concorsuale avrà una validità di non oltre due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica. I concorrenti idonei non vincitori potranno essere assunti mediante scorrimento della graduatoria solamente nel caso in cui Monasterio manifesti l'intenzione di avvalersi dello scorrimento, anche nel caso in cui il primo candidato utile contattato rinunci all'assunzione

MODALITÀ' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà contattato per gli adempimenti preliminari per l'assunzione tramite:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nel curriculum)
- e-mail

In caso di mancata risposta o irreperibilità attraverso le precedenti modalità, il candidato verrà contattato tramite raccomandata 1. In tal caso la mancata risposta entro i termini indicati nella comunicazione sarà considerata rinuncia all'assunzione e comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione stipulato ai sensi della normativa vigente.

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa derivante dalla contrattazione collettiva al momento vigente e dovranno inderogabilmente prevedere una clausola di automatico adeguamento alle eventuali successive modifiche apportate alla disciplina economica e giuridica del rapporto dalla futura contrattazione collettiva di lavoro.

Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/01.

La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio prestato.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO:

Si informa che i dati forniti dai candidati all'atto di iscrizione al concorso, verranno trattati da questa Fondazione nel rispetto delle previsioni di cui Regolamento EU ("GDPR") 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, "Codice della Privacy" e smi. Si precisa che detti dati verranno trattati per tutte le finalità inerenti la gestione e l'espletamento del concorso in esame e saranno gestiti, in forma cartacea e in forma automatizzata (banca dati), anche in una fase successiva, quale l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati personali conferiti all'atto di iscrizione al concorso potranno essere comunicati, unicamente, alle amministrazioni pubbliche che siano interessate ad acquisire candidati idonei dall'eventuale successiva graduatoria formulata all'esito delle operazioni concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.li da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione "Gabriele Monasterio", titolare del trattamento, ai seguenti recapiti protocollo.ftgm@pec.it – Ospedale Del Cuore G. Pasquinucci, via Aurelia Sud S.N.C. Massa.

La presentazione delle domande di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento tutti i dati personali, compresi i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR, che siano necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale. I dati saranno trattati a cura dell'UO Politiche e Gestione del Personale, ufficio preposto all'acquisizione e progressione del personale, alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

NORME DI SALVAGUARDIA:

L'Amministrazione di Monasterio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso i presidi del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Area delle Funzioni Locali- Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Politiche del Personale della Fondazione "Gabriele Monasterio" - Via Aurelia Sud, Località Montepepe – 54100-MASSA (tel. 0585/483665), nei giorni feriali, sabato escluso.

Il presente bando, è visionabile e direttamente scaricabile dal sito della Fondazione "Gabriele Monasterio", all'indirizzo aziendale www.monasterio.it a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Marco TORRE)