



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



DAI DELLA DONNA E DEI BAMBINI

UOC Ginecologia

Direttore: professor Errico Zupi

Lotto 4, piano -2



Opuscolo informativo per pazienti in attesa di
intervento
Carta informativa



Informazioni utili

Collocazione

Lotto 4, piano -2

Direttore

Professor Errico Zupi

Coordinatore infermieristico

Dottoressa Antonella Gallorini

Tel. 0577 586615

Tel. reparto: 0577 586612

Centro unico prenotazioni (Cup)

Orario telefonico: lunedì - venerdì 8.00 - 18.00; sabato 8.30 - 13.00

Tel. 0577 767676

Orario di sportello: lunedì - venerdì 7.45 - 18.15; sabato 7.45 - 13.00

CUP ginecologico

Orario telefonico: lunedì-giovedì 7:30-18.00, venerdì 7:30-13.00

Tel. 0577 586603

Collocazione: lotto 4, piano -5

Servizio accoglienza

- Corridoio d'ingresso principale, piano -1

Orario: dal lunedì al sabato 8.00 - 19.45 - Tel. 0577 585689

- Sala di attesa del Pronto soccorso, lotto DEA, piano -4

Orario: dal lunedì alla domenica 8.00 - 20.00 - Tel. 0577 585058

Ufficio relazioni con il pubblico

Lotto didattico, piano -1

Orario: dal lunedì al venerdì, 9.00 - 13.00; martedì e giovedì anche 14.30 - 16.30

Tel. 0577 585518

Centralino

Tel. 0577 585111

Ufficio Cartelle Cliniche

Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle 13:30.

Chiuso il giovedì.

Tel 0577 585827

Noleggio Carrozine e TV

- Al lotto 1, Piano 0 è possibile noleggiare gratuitamente carrozzine previo deposito del documento d'identità della persona che effettua il ritiro.

Orario di consegna e riconsegna: dal lunedì al sabato dalle ore 8 alle 19. Tel 0577 585197

- Ogni letto di degenza è dotato di televisione attivabile presso i totem disposti nel corridoio di entrata dell'ospedale, dove potete acquistare anche gli auricolari necessari per l'ascolto. L'attivazione è gratuita in caso di esenzione per patologia oncologica/reddito, per i moduli della richiesta far riferimento al coordinatore infermieristico.

Bar

All'interno dell'Ospedale ci sono due bar:

- lotto 2, piano -1: dal lunedì al sabato dalle ore 07 alle 20. la domenica e i festivi dalle ore 7 alle 19:30

- lotto 4, piano -5: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle 15:30.

Ristorante self service

Per i familiari e gli accompagnatori dei pazienti è possibile pranzare al ristorante self-service situato al lotto 2, piano -1.

Orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:45 alle 14:45; sabato e domenica dalle ore 12 alle 14:30.

Distributori automatici

All'interno dell'ospedale sono presenti numerosi distributori automatici di bevande calde, fredde e alimenti funzionanti con monete.

Edicola

Cura la vendita di giornali, libri e riviste, articoli di monopolio, schede telefoniche, biglietti dell'autobus, francobolli, articoli da regalo, etc.; Lotto 2, piano -1: dal lunedì al

sabato dalle ore 7 alle 20;

domenica e festivi dalle 7.30 alle 12.30.

Il ricovero

La data e l'orario dell'intervento verranno comunicati telefonicamente dal personale medico alla paziente nella settimana antecedente.

Le pazienti devono presentarsi al momento del ricovero munite di documento di identità e tessera sanitaria in corso di validità.

Accettazione

Al momento del vostro arrivo, vi preghiamo di attendere in sala d'aspetto. Il personale infermieristico è in possesso di tutti i nominativi, sarete chiamate una per volta per assolvere le pratiche burocratiche necessarie al ricovero. L'équipe infermieristica del reparto le assegnerà il letto di degenza e un armadietto personale munito di chiavi nel quale riporre indumenti e oggetti. Si invitano le pazienti a non portare con se oggetti di valore o denaro, qualsiasi oggetto lasciato nelle stanze di degenza è sotto diretta responsabilità del paziente.

Le informazioni relative all'intervento chirurgico e allo stato di salute delle pazienti verranno fornite alla sola persona indicata al momento del ricovero.

Cosa portare e cosa viene fornito

Si raccomanda al paziente di portare i seguenti documenti e oggetti:

- documento d'identità

- tessera sanitaria

- tutti gli accertamenti diagnostici effettuati nell'ultimo anno (ECG, Radiografie, referti vari)

- in caso di device medici impiantabili (pacemaker, protesi articolari) la documentazione relativa all'impianto e/o ai successivi controlli degli stessi farmaci abitualmente assunti a domicilio

- pigiami/camicia da notte non stretta (da privilegiare quelli con apertura a bottoni davanti in quanto risultano più comodi)

- vestaglia o giacca da camera (facoltativi)

- pantofole antiscivolo (meglio se chiuse)

- articoli per la cura della persona;

- bicchiere, tazza, posate e tovaglioli per la colazione;

- ausili personali

- su richiesta è possibile fornire porta protesi

- se indicate in sede di preospedalizzazione è consigliabile procurarsi autonomamente calze per la prevenzione della trombosi venosa.

Preparazione all'intervento

- Si raccomanda cena leggera la sera prima dell'intervento e, dalla mezzanotte, digiuno completo da solidi e liquidi; in caso di assunzione di eventuale terapia la mattina dell'intervento assumere con il minor quantitativo possibile di liqui-

do chiaro

- Al momento del ricovero dovranno essere rimossi eventuali piercings, gioielli, anelli e prodotti di make-up. Al momento del ricovero, saranno forniti camice e cuffia per proteggere i capelli da indossare per la sala operatoria.

Nel post-operatorio mutandine usa e getta e assorbenti.

N.B. Per esigenze di organizzazione delle sale operatorie gli interventi potrebbero subire ritardi o variazioni rispetto all'orario o alla data prevista.

Organizzazione del reparto

Pasti

Il menù giornaliero, a scelta tra diverse opzioni o diete specifiche, può essere personalizzato se la vostra condizione clinica lo permette, tenendo sempre presente che l'alimentazione fa parte integrante delle cure e la dieta prescritta dal medico tiene conto del quadro clinico.

Posate in plastica e ½ l di acqua sono presenti nel vassoio dei pasti principali (pranzo e cena). Saranno serviti nei seguenti orari:

Colazione: dalle ore 7:30 alle 8:30;

Pranzo: dalle ore 12:30 alle 13;

Cena: dalle ore 18:30 alle 19

Visite

Giorni feriali e festivi:

- dalle ore 12 alle 14;

- dalle ore 18 alle 20;

E' permessa l'entrata ad una sola perso-

na durante ogni visita. E' vietato l'accesso al reparto ai minori di anni 12.

Condotta da seguire in reparto

Per garantire le cure, il rispetto e la privacy dei pazienti si chiede la vostra collaborazione nell'adozione dei seguenti comportamenti:

- rispetto per il personale medico, infermieristico e di supporto.

- non sostare nei corridoi e nei locali di servizio del personale per evitare di ostacolare la normale attività di reparto e per rispettare la privacy del proprio assistito e degli altri degenti.

- ai familiari o personale di compagnia si raccomanda sempre di informarsi prima di dare alimenti, bevande o farmaci

- utilizzare i DPI (dispositivi di protezione individuale) in modo corretto, quando richiesto dal personale sanitario (ad esempio guanti, camice monouso, mascherine, etc.)

- si raccomanda la presenza di un solo visitatore per paziente

- si raccomanda ai visitatori l'utilizzo del gel alcolico per il lavaggio delle mani sia quando si entra, sia quando si esce dal reparto

- si raccomanda ai visitatori di non sedersi sui caloriferi né sdraiarsi su letti vuoti o del proprio assistito

- si raccomanda ai visitatori di non utilizzare il bagno dei degenti, ma quello dei visitatori presente in prossimità dell'entrata del reparto.

Permessi per assistenza

In caso di gravi disabilità fisico-psichiche i permessi per assistenza continua potranno essere rilasciati solo dal Direttore o dal Coordinatore Infermieristico del reparto.

Dimissione

Di norma la dimissione viene confermata la mattina, dopo la visita medica.

Ricordiamo di ritirare eventuali documenti personali consegnati al momento del ricovero.

All'atto delle dimissioni la paziente riceverà una lettera contenente le seguenti informazioni:

- esami eseguiti durante il ricovero;
- la descrizione dell'intervento e della degenza;
- le indicazioni terapeutiche da seguire al proprio domicilio;
- le indicazioni e le richieste per prenotare la visita di controllo post-operatoria e per il ritiro dell'esame istologico presso i nostri ambulatori;
- su espressa richiesta della paziente, verrà rilasciato dal medico dimettente certificato di malattia (INPS).
- al momento di lasciare il reparto è possibile richiedere al personale infermieristico certificazione di degenza

Richiesta cartella clinica

È possibile richiedere una copia della cartella clinica.

La richiesta deve essere presentata da parte dell'intestatario della cartella clinica dopo la dimissione:

- di persona al Servizio di accoglienza, compilando l'apposito modulo disponibile presso il bancone.
- all'ufficio cartelle cliniche tramite: fax al numero telefonico 0577 586232, posta ordinaria (Azienda ospedaliero-universitaria Senese, Ufficio cartelle cliniche, viale Mario Bracci, 16 - 53100 Siena), e-mail (cartellecliniche@ao-siena.toscana.it).

Per qualsiasi informazione aggiuntiva visitare il sito www.ao-siena.toscana.it

Come raggiungere la struttura

È possibile trovare le indicazioni stradali per raggiungere la struttura ospedaliera collegandosi al link seguente: <http://www.ao-siena.toscana.it/index.php/come-arrivare>

Questa guida contiene indicazioni utili alla paziente in attesa dell'intervento chirurgico e si propone di aiutarla ad affrontare meglio il ricovero in ospedale. Le informazioni contenute non sostituiscono il colloquio diretto con il medico e con il personale del Reparto di Ginecologia.

UOC GINECOLOGIA

L'UOC Ginecologia svolge attività clinica e chirurgica nell'ambito della prevenzione e della cura delle patologie ginecologiche benigne ed

oncologiche. La struttura è dotata oltre che del Reparto di degenza, di numerosi ambulatori, cui afferiscono pazienti da tutta la Regione, destinati alle “visite senza tempo d’attesa”, ai controlli postchirurgici ed a prestazioni specialistiche di II livello (Isteroscopia, Sonoisterografia, Menopausa, Endometriosi). Svolge inoltre attività didattica e di ricerca per l’Università di Siena.

La struttura, per la realizzazione dei suoi obiettivi, svolge le seguenti funzioni:

- Attività di valutazione clinica delle pazienti con patologie ginecologiche benigne a mezzo di visita ginecologica, ecografia di I livello, eventuali esami di II livello;
- Programmazione dell’attività chirurgica per patologie benigne ginecologiche con preferenza all’accesso minimamente invasivo (chirurgia vaginale, laparoscopia, isteroscopia);
- Valutazione clinica delle pazienti con sospetto di patologie oncologiche ginecologiche;
- Programmazione dell’attività chirurgica di oncologia ginecologica con preferenza, se possibile, all’accesso minimamente invasivo;
- Attività mirate all’attivazione e conduzione di sperimentazioni cliniche (profit e no profit);
- Sviluppo ed approfondimento su tematiche d’interesse nazionale ed

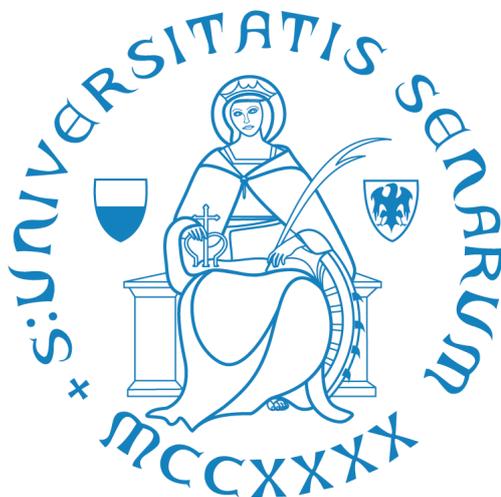
internazionale quali: Endometriosi e Sanguinamenti Uterini Anomali (AUB) con relativi, quando richiesti, approfondimenti di piani di supporto psicologico per le pazienti;

- Partecipazione al “Codice Rosa” finalizzato a fronteggiare la violenza sulle donne;
- Attività di partecipazione a progetti di ricerca clinica e pre-clinica e ad iniziative educazionali in ambito ginecologico, in collaborazione con Network Accademici, Società Scientifiche, Fondazioni e Industrie nazionali ed internazionali;
- Attività di coordinamento e partecipazione a progetti intra-/inter-dipartimentali, ed inter-aziendali del Dipartimento Donna e Bambini, alla stesura ed all’aggiornamento periodico dei PDTA aziendali e regionali, nonché di linee guida ginecologiche a livello nazionale ed internazionale;
- Attività didattica in ambito ginecologico nel Corso di Laurea Magistrale in Medicina, in differenti Scuole di Specializzazione, in Dottorati di Ricerca e Master Universitari, in differenti Corsi di Laurea Magistrale in Professioni sanitarie, presso l’Università degli Studi di Siena ed in collaborazione con altre Istituzioni accademiche in Italia e all’estero.

PREMs

Il nostro reparto partecipa all'indagine regionale sull'esperienza di ricovero ospedaliero, con la finalità di conoscere il punto di vista dei pazienti che hanno avuto un ricovero presso di noi. Questo significa che durante l'accettazione del ricovero vi verrà chiesto di aderire a tale indagine per darvi la possibilità di esprimere anonimamente un parere e fornire un feedback, utile per orientare sempre al meglio la qualità assistenziale del nostro reparto. Per maggiori informazioni in merito potrete fare affidamento all'informativa che vi verrà consegnata contestualmente a tale richiesta.

*Progetto grafico ed impaginazione a cura della UOC Comunicazione, Informazione
e Accoglienza
Agosto 2024*



Azienda ospedaliero-universitaria Senese