



Azienda ospedaliero-universitaria Senese



# COME OTTENERE COPIA DELLA CARTELLA CLINICA



Il rilascio della copia della cartella clinica è un diritto riconosciuto a tutti i pazienti che sono stati ricoverati all'Azienda ospedaliero-universitaria Senese.

### Come e dove chiedere copia della cartella clinica

La cartella clinica (non comprensiva dei supporti informatici di esami strumentali) può essere richiesta dopo la dimissione dalla struttura compilando l'apposita modulistica, ritirabile al **Servizio Accoglienza** dell'Aou Senese situato nel corridoio d'ingresso dell'ospedale Santa Maria alle Scotte (piano -1), aperto da lunedì a venerdì, dalle ore 8 alle 19.45, il sabato dalle 8 alle 13.45.

oppure

Scaricando l'apposita **modulistica** dal sito pubblico dell'Azienda ospedaliero-universitaria Senese ([www.ao-siena.toscana.it](http://www.ao-siena.toscana.it)), seguendo il percorso:

- [Modulistica e informazioni](#)
- [Urp - Ticket - Cartelle Cliniche](#)
- [Modulo I - Richiesta copia cartella clinica](#)

La richiesta debitamente compilata, sottoscritta e correlata da documento di identità potrà essere riconsegnata al Servizio Accoglienza oppure inviata all'Ufficio Cartelle Cliniche a mezzo:

- *email*: [cartellecliniche@ao-siena.toscana.it](mailto:cartellecliniche@ao-siena.toscana.it)
- *fax*: 0577 586232
- *posta*: Ufficio Cartelle Cliniche Aou Senese, Viale Bracci 16 - 53100

Siena

### Chi può fare richiesta:

1. il titolare della cartella, se maggiorenne;
2. un suo incaricato munito di delega, di proprio documento di identità in corso di validità, e di copia del documento di identità del delegante;
3. persona esercitante la podestà genitoriale di minore o tutore interdetto;
4. eredi legittimi.

*NB: Per i Reparti di Psichiatria, Malattie Infettive e Ginecologia solo l'intestatario può richiedere la cartella*

## I tempi di rilascio della documentazione

Il tempo massimo per il rilascio della copia della cartella clinica è di **30 giorni**. In caso di motivata e documentata urgenza, il tempo di rilascio è entro **7 giorni**.

Nel caso in cui la richiesta sia stata presentata subito dopo le dimissioni, i tempi per la consegna della documentazione completa possono essere più lunghi – la cartella deve essere “chiusa”, cioè corredata di tutta la documentazione clinica ed esami effettuati (ad esempio referto istologico, consulenze genetiche od altri esami clinici) – prima della sua fotocopiatura. Il ritiro della documentazione potrà essere effettuato all’**Ufficio ritiro Referti** oppure tramite il **Servizio postale in raccomandata**.

## I costi per il rilascio della cartella clinica

La tariffa per il rilascio di ogni copia cartacea della cartella è di **12 euro**, **10 euro** su supporto informatico CD, più altri **8 euro** per le eventuali spese di spedizione (tramite raccomandata) al proprio domicilio. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente presso le casse automatiche dell’Aou Senese al momento del ritiro o tramite bollettino postale che sarà inviato all’intestatario successivamente alla spedizione postale della copia.

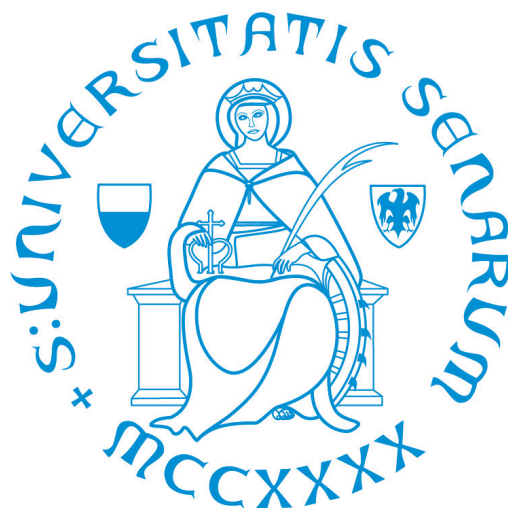
In caso di mancato ritiro saranno addebitate comunque le spese a carico dell’intestatario.

Per ulteriori informazioni

**Ufficio cartelle cliniche**

**Telefono: 0577 585827**

*Orario segreteria: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 9.30-12.30;  
giovedì chiuso.*



# Azienda ospedaliero-universitaria Senese